

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АЛМАТЫ**

**САМООЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЯСЛИ – САД №121»  
ТУРКСИБСКОГО РАЙОНА.**

**г. Алматы 2025г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика организации образования
2. Кадровый потенциал
3. Контингент обучающихся
4. Учебно-методическая работа
5. Учебно-воспитательная работа
6. Учебно-материальные активы
7. Информационные ресурсы и библиотечный фонд
8. Оценка знаний воспитанников
9. Научно-исследовательская работа.
10. Анализ анкет, на которые ответили родители о работе педагогического коллектива.
11. Подведение итогов самооценки.
12. Приложение 1.
13. Приложение 6.
14. Приложение 7.
15. Приложение 8.
16. Приложение 9.
17. Приложение 11.
18. Приложение 13.

Выписка из протокола  
внеочередного педагогического совета №5 от 08.05.2025г.

Повестка дня:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по подготовке и проведению самооценки деятельности дошкольной организации.

По первому вопросу выступила председатель педагогического совета заведующая Колдабаева Ш.О., она ознакомила участников с графиком проведения аттестации организаций образования на 2024-2025 уч.г.

Организация самооценки в организациях образования осуществляется в соответствии с Законом РК от 27.07.2007г. №319 -III. «Об образовании» приказом МОН РК от 01.01.2024г. №486 от 05.12.2022г и Приказа МОН РК «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

Далее Колдабаева Ш.О. ознакомила участников с критериями оценок организаций образования. В результате обсуждения, педагогическим коллективом был определен состав комиссии.

Решение педагогического совета:

1. В период с 08.05.2025г по 23.05.2025г утвердить комиссию по проведению самооценки в следующем составе:  
Председатель аттестационной комиссии  
Заведующая КГКП «ясли-сада №121» Колдабаева Ш.О.  
Члены аттестационной комиссии:  
Методист: Кудайбергенова Т.К  
Воспитатель: Ахметова Д.А  
Председатель профкома: Молдаханова А.С  
Психолог: Серкебаева А.Е
2. Провести самооценку дошкольной организации до 23.05.2025г., итоги самооценки разместить на сайте детского сада.

Председатель:  
Секретарь:



Колдабаева Ш.О.  
Абдуллаева З.Р

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
КМҚК « № 121  
БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД АЛМАТЫ  
КГКП « ЯСЛИ-САД №121»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«08» мамыр 2025 ж.

№86

«08» май 2025 г.

«Алматы қаласы Білім басқармасының  
«№121 бөбекжай-балабақшасы»  
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының  
Өзіндік бағалауды өткізу туралы»

*«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым сапасындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті Алматы қаласы Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті басшысының 2024 жылғы 02 қазандағы бұйрығы негізінде»*

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. «№ 121 бөбекжай -балабақшада» КМҚК 2025 жылдың 08-23 мамыр айының аралығында өзіндік бағалау өткізіліп, балабақша сайтына салынсын.
2. «№ 121 бөбекжай -балабақшада» КМҚК өзіндік бағалауды өткізу комиссиясының төмендегі құрамы бекітілсін:  
Аттестаттау комиссиясының төрайымы -Ш.О.Колдабаева -басшы  
Аттестаттау комиссиясының төрайымының орынбасары – Т.К.Кудайбергенова -әдіскер  
Комиссия мүшесі -А.С.Молдаханова -кәсіподақ ұйымының төрайымы  
Комиссия мүшесі – Д.А.Ахметова -тәрбиеші  
Комиссия мүшесі – А.Е.Серкебаева -психолог

КМҚК «№ 121 бөбекжай-балабақша» басшысы:

Колдабаева Ш.О.



# 1. Общая характеристика организации образования.

КГКП «Ясли - сад №121» расположен по адресу: индекс 05005, г. Алматы, ул. Хабаровская 10; телефоны: 2.

Площадь земельного участка – 269,9га

Здание дошкольного учреждения построено по типовому проекту, двухэтажное, общая площадь –1012,3 кв. м, введено в эксплуатацию 1965 г, проектная мощность 120 мест, фактически – 125 детей.

В настоящее время в ДО функционируют –5 группы:

5 группы с русским языком обучения:

- младшая группа с русским языком обучения
- 2 средняя группа с русским языком обучения
- старшая группа с русским языком обучения
- дошкольные группы с русским языком обучения

В каждой группе дети распределены по одновозрастному возрасту.

Режим работы ДО с 8.00-18.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству и содержанию дошкольных организаций» на земельном участке ДО в соответствии с возрастными особенностями детей оборудованы участки для прогулок. На детских площадках установлены: беседки, песочные дворики, сюжетно-игровые сооружения.

В дошкольном учреждении в наличии все учредительные документы и документы, регламентирующие внутренний распорядок.

## **Свидетельство о государственной регистрации**

. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №121» Управления образования города Алматы функционирует с 1965 года.

**Юридический адрес:** Республика Казахстан, город Алматы, ул. Хабаровская 10  
Электронный адрес: 121balabaqsha@almatybilim.kz, тел: 2433430.

**Статистическая карта:** код по государственному классификатору ОКПО 38947601, дата присвоения кода ОКПО от.09.02.2009г. БИН: 990240004905 дата присвоения от 19.03.2009г.

**Устав Коммунального государственного казенного предприятия:** «Ясли - сад №121» № 990240004905 от. 24.05.2023, утвержден Постановлением Акима г. Алматы 24.05.2023 № 2/309;

Технический паспорт кадастровый номер 20:317:079:080: от 20.12.2018года.

**Акт землевладения :** № 0012425 -2009г.

**Государственная лицензия на право медицинской деятельности:** АА-4 № 0104710, от 25.03.2010 года (медицинская, доврачебная деятельность)

срок действия не ограничен. Внутренние распорядительные документы по организации работы дошкольного учреждения, положения.

Планы работ, протоколы заседаний педагогических советов.

Книга движения детей.

Личные дела сотрудников и детей.

Сведения об учёте поступающих документов и выдачи документов, отчётности.

Санитарно-эпидемиологическое заключение №А.07.Х.КZ26VWF00084080 от 20.12.2022г

1	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 121»	г. Алматы Турксибский район	2433430	121balabaqsha@almatybilim.kz	Колдабаева Шолпан Оттебергеновна

Другие документы.

**При приеме детей в детский сад необходимы следующие документы:**

1. Паспорт здоровья;
2. Справка формы №052
3. Справка формы №65
4. Электронное направление
5. Копии удостоверения одного из родителей
6. Копия свидетельства рождения детей
7. Справка с места работы родителей (многодетные, военные).
8. Договор с родителями.

**При устройстве на работу сотрудников, необходим перечень следующих документов:**

1. Трудовой договор;
2. Трудовая книжка;
3. Личный листок;
4. Копия диплома заверенная нотариусом;
5. Копия удостоверения личности;
6. Санитарная книжка;
7. Справка о несудимости;
8. Справка из наркологического диспансера;
9. Справка из психо-неврологического диспансера;

10.Копия договора из пенсионного фонда.

Руководит детским садом Колдабаева Шолпан Отепбергеновна-образование высшее, общий педагогический стаж 34 год.

За организацию учебно-воспитательного процесса в ДО отвечает методист детского сада Кудайбергенова Токжан Калижапаровна образование высшее, педагогический стаж 41 лет.

**Выводы:**

Вся документация в детском саду ведется в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Трудовым кодексом, типовая номенклатура дел для детских садов Управления образования г.Алматы ,приказ № 10.1-05, от 25.01.2018г. .

**Анализ кадрового состава. Данные о педагогах.**

Во время самооценки был проведен анализ кадрового потенциала с последующей обработкой и анализом профессионального уровня.

№	ФИО	Должность	Образование	Общий стаж	В данной организации	Категория
1	Колдабаева Шолпан Отепбергеновна	Заведующая	Казахстанский международный пед универ. Дружбы народов Дошкольное обучение и воспитание.	34	6	Без кат.
2	Кудайбергенова Токжан Калижапаровна	методист	Талдыкурганский педагогический институт им. Жансугурова, Дошкольное обучение и психология.	43	5	Высшая категория 2019 г
3	Ахметова Дилдакуль Аубакировна	воспитатель	1. КазНПУ им Абая Дошкольное обучение и воспитание.	14	9	Педагог - модератор
4	Абдуллаева Зибиням Радиковна	воспитатель	1.Педагогический колледж иностранных	9	3	без категории

			языков. 2.Регионального социально- инновационный университет дошкольное			
5	Мамедова Бадрия	воспитатель	КазНУ им.Аль- Фараби, биологический факультет, 1988- 1993гг.	33	3	Педагог модератор
6	Тажобаева Мая Ильясовна	воспитатель	Университет Дружбы народов им. А.Куатбекова	17	2	Педагог - модератор
7	Серкебаева Айжан Еркиновна	воспитатель	Джамбулское педагогическое училище имени Абая. Дошкольное обучение и воспитание.	18	3	Педагог - модератор
8	Леонова Марина Сергеевна	логопед	КАЗГОСЖЕНПУ 2011-2015гг логпед- дефектолог	8	8	Педагог - модератор
9	Свистунова Наталья Владимировна	музыкальный руководитель	Иссыкское педагогическое училище	43	4	Высшая категория
10	Сорокина Галина Владимировна	Инструкторь по физкультуре	Казахский институт физической культуры- 05.04.1994.	29	7	Без категории

11	Шарипова Сандуғаш Тасболатовна	воспитатель	Заподно- Казахстанский гуманитарный им.А.С.Пушкина переподователь англиского языка	11	1	Педагог - модератор
12	Молдаханова Аяулы Сейлхановна	воспитатель	РГКП имени академика Букетова	13	1	Без категории
13	Юсупова Ақтолқын Жайлаубаевна	воспитатель	Региональное социально- инновационный университет, 2020г., 5В010100- Дошкольное обучение и воспитание.	18	1месяц	Педагог-эксперт

### Изменения в педагогическом составе

Показатели	2022-2023 уч. год.	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
<b>Педагогический состав</b>			
Численность штатных педагогов, всего работающих,	14	13	13
Из них имеют образование:			
-высшее	13	12	11
-незаконченное высшее	0	0	0
-средне-специальное	0	0	0
-среднее общее	1	1	1
	0	0	0
Из них имеют категории:			
-высшую	3	2	1
-первую	3	3	2
-вторую	3	3	2
-без категории	1	1	1
-педагог-эксперт			

-педагог-модератор	1	1	2
	0	0	1
	4	5	6

### Административно-управленческий персонал.

Административно-управленческий персонал состоит из 5 человек:

1	Колдабаева Шолпан Оттепбергеновна	заведующая	Казахстанский международный пед универ. Дружбы народов	36	0
2	Кудайбергенова Токжан Калижапаровна	методист	Талдыкурганский педагогический институт им. Жансугурова,	9	Высшая категория
3	Базек Айша Иембердіқызы	Заведующая хозяйственной частью	КазНПУ им Абая	3	0
4	Калдыбекова Айгерим Базарбаевна	медсестра	Медколледж «Авиценна»	12	0
5	Нургалиева Жанна Шарипхановна	Бухгалтер	Казахская Академия Транспорта и Коммуникаций	17	0

Личные дела сотрудников КГКП «Ясли-сад №121» оформлены в соответствии с требованиями по ведению документации в отдельные папки с описью входящих документов (личные листки по учету кадров, заявления, индивидуальные трудовые договора, заверенные копии документов об образовании, выписки из приказов о приеме на работу, автобиографии, аттестационные листы, копии свидетельства о присвоении категории, прохождении курсов повышения квалификации, трудовые книжки или копии, заверенные нотариусом, должностные инструкции, копии) и т.п. необходимые документы. Так же имеется книга приказов по личному составу и книга приказов по основной деятельности, книга приказов по кадрам. Ведение их осуществляется на государственном и русском языках.

Трудовые книжки и личные дела работников хранятся у заведующей ДО, движения их регистрируются в специальных журналах.

Своевременно проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда для всех работников всех структур дошкольного учреждения с регистрацией. Сотрудники под роспись ознакомлены со своими должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и охраной труда.

### 3. Контингент воспитанников

Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется по приказам МОН от 19.06.2020г. № 254 «Правила оказания услуг в сфере дошкольного образования» ( по направлению через balabagsha.bilimalmaty.kz)

На момент проведения самооценки в КГКП «Ясли-сад № 121» функционирует 5 группы, с общим количеством 124 детей русским языком обучения .

Показатели	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Контингент детей по плану:	120	120	120
Контингент детей фактически:	123	122	124
Количество детей по группам:			
младшая	20	20	21
средняя <sup>2</sup>	24	25	25
старшая <sup>2</sup>	27	25	26
предшкольная <sup>2</sup>	23	26	26
	29	26	26

Администрация детского сада по возможности обеспечивает каждого ребенка учебной площадью, мягким и жестким инвентарем, посудой согласно нормативным актам.

#### **Взаимодействие ДО с семьей.**

Взаимодействие с семьями воспитанников – это одно из основных направлений работы дошкольной организации, где целью взаимодействия является, создание необходимых условий для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания и развития детей.

Педагоги стремятся максимально вовлекать родителей в жизнь детского сада, что позволяет им лучше понять своего ребенка, увидеть его успехи и трудности.

Для успешного взаимодействия с семьёй используются различные формы сотрудничества:

*Анкетирование.* Данная форма работы используется с целью изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с её членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

*Родительские собрания.*

*Беседы, консультации* по вопросам семейного воспитания: «Адаптация ребенка в детском саду», «Закаливание - одно из средств профилактики заболеваний», «Безопасность детей в новогодние каникулы», «Одежда детей в зимний период», «Влияние подвижных игр на умственное развитие детей», «Игры с использованием нестандартного спортивного оборудования», «Такие разные дети», «Как правильно общаться с детьми», «Как организовать выходной день с ребёнком» и т.д.

*Конкурсы, выставки и т.д.*

*Стендовая информация для родителей*, папки-передвижки, совместные праздники.

Работают интернет-сайт детского сада [121.almatybala.kz](http://121.almatybala.kz), социальные сети «Facebook», «Instagram», где родители знакомятся с информацией о жизни детей, о проводимых мероприятиях, своевременно размещаются фотоматериалы.

#### **4. Учебно-методическая работа**

В процессе самооценки учебно-методической работы проведён анализ учебно-методической документации с целью определения результативности методической работы.

Учебно-методическая работа в детском саду строится с учетом государственного общеобязательного стандарта образования всех уровней образования, пункт 2 с изменением, внесенным приказом МОН РК от 05.05.2020 № 182

Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК от 6 марта 2020 года № 90); "Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан" с изменениями от 12 мая 2020 года № 195 МОН РК.

Администрация и педагогический коллектив дошкольной организации следуют принципам государственной политики в области образования, руководствуясь Государственным общеобязательным стандартом дошкольного образования Республики Казахстан. Язык обучения государственный казахский язык, русский. План дошкольной организации определяет состав образовательных областей и предметов, распределяет время, отводимое на освоение содержания образования по возрастам и пяти образовательным областям:

- «Здоровье»
- «Коммуникация»
- «Познание»
- «Творчество»
- «Социум»

Основными задачами нашего дошкольного образовательного учреждения являются:

- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- Преемственность со школой.

Годовой план определяет динамику развития дошкольного учреждения. Годовой план работы утвержден заведующей КГКП «Ясли сада №121», составлен на основе анализа работы за прошедший год, достижений педагогов ДО. Основные принципы разработки годового плана: научность, перспективность, систематичность, целенаправленность, реальность, прогностических мероприятий, способствующих повышению качественного образования.

Сущность его заключается в определении основных видов деятельности и мероприятий.

Руководство методической работой осуществляется через педагогический совет.

На протяжении 4-х лет коллектив детского сада работал и работает по следующим годовым задачам:

### **2022-2023 учебный год**

1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, используя разнообразные формы двигательной активности в течение дня.
2. Формировать речевую компетентность и навык речевого общения дошкольников через экологическое воспитание.

### **2023-2024 учебный год**

1. Развивать нетрадиционную технику рисования дошкольников посредством изобразительной деятельности.
2. Активизировать работу педагогов по использованию в образовательной деятельности современных педагогических технологий в обучении дошкольников.

### **2023 – 2025 учебный год**

1. Формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни через двигательные - оздоровительные упражнения в режиме дня.
2. Формировать нравственно-патриотические чувства воспитанников ясли-сада в процессе изучения истории, культуры, фауны и экономических особенностей родного края, через приобщение к истории малой родины.

Вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, основаны на интересах, потребностях и индикаторах компетентностного развития ребёнка, создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей право каждого на любимое занятие, учитывающее возрастные особенности.

Календарно-тематические планы педагогов составлены в соответствии с действующими программами дошкольной организации. Заголовки разделов месячного плана написаны на казахском и русском языках, основное содержание текста на русском языке, годовой план написан на казахском и русском языках. Планы отражают направление работы с кадрами, родителями, детьми. Содержание планов и программ соответствует методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

Сетка ОД, утвержден заведующей КГКП «Ясли-сад» №121, обеспечивает смену характера деятельности в соответствии с Санпин и инструктивно-методическому письму с учётом возрастных особенностей детей.

Большой вклад в подготовку детей к школе вносит педагог-психолог, который ведет систематическую работу по психологической диагностике и коррекции развития детей, адаптации к социально-психологическим особенностям группы, организует психолого-консультативную деятельность.

Для гармонизации эмоционального состояния ребенка, находящегося в состоянии утомления, проявления тревожности и негативизма проводились индивидуальная организованная учебная деятельность с включением элементов песочной терапии, сказкотерапии, рисуночной терапии.

Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. Детский сад обеспечен методической литературой, детской художественной литературой, справочными изданиями.

Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудио техники, интерактивной доски. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературой, улучшается оснащённость дидактическими пособиями.

Одна из главных целей нашей работы – повышение эффективности организованной учебной деятельности. Поэтому с помощью диагностики, анализа, выводов и рекомендаций оказываем методическую помощь воспитателям, а молодым специалистам без опыта работы помогаем совершенствовать методику ведения ОД.

В практике ДО широко используем такую форму методической работы как открытые просмотры. Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их накопленный опыт.

Методическая служба осуществляет работу по оказанию помощи педагогам в эффективных методов работы с детьми; приобщению воспитателей к поисковой опытно-экспериментальной деятельности по воспитательной работе, обобщению и распространению передового педагогического опыта, развитию творчества, обеспечению педагогического сотрудничества. Проводит теоретические семинары с целью повышения научно - теоретического уровня педагогов.

Педагогический коллектив информирован о новых стандартах, программах, использует в работе с детьми современные и инновационные технологии. Систематически планируется и проводится работа по самообразованию, Результатами работы являются: вариативные программы составленные педагогами детского сада, доклады для педагогических советов и родительских собраний, консультации для родителей и педагогов.

#### **Педагогами разработаны вариативные программы:**

- **«В мире сказок»** -18 часов, для детей 3-х лет. Цель: Продолжать учить детей к правильной разговорной речи, отвечать на заданный вопрос полным ответом. Воспитатель средней группы: Тажибаева М.И
- **«Азбука безопасности»** -18 часов, для детей 4-х лет. Цель: Знакомство с жанрами сказок, с природой и жителями родного края, воспитание уважительного отношения к окружающим и красоте природы. Воспитатели старшей –Абдуллаева З.Р
- **«Хочу все знать»**-36 часов по развитию творческих способностей и познавательной активности, любви и гордости богатствам родного края, и воспитание бережного отношения окружающему миру. Воспитатели дошкольной к подготовке группы – Ахметова Д.А,

В детском саду проводится определенная работа по обеспечению учебно-методической и художественной литературой. В течении последних четырех лет в детском саду регулярно выписываются периодические издания по вопросам дошкольной педагогики и методики: журналы – «Ребенок в детском саду», «Отбасы және балабақша», «Дошкольное воспитание», «Мектепке дейінгі тәрбие». Регулярно методический кабинет ДО пополняется методическими пособиями распространяемыми ИПК ПКСО. Вся литература систематизирована, легко доступна для воспитателей и специалистов.

#### **5. Учебно-воспитательная работа**

Педагогический процесс осуществляется через содержание образовательных областей по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

Организованная учебная деятельность интегрируется с деятельностью детей, в течение всего дня, через все образовательные области, что способствует обеспечению единого образовательного пространства.

Учебно-воспитательная работа в КГКП «Ясли-сад № 121» построена на получение образования, бережного отношения к индивидуальности ребенка, содержание обучения и воспитания с учетом возрастных возможностей и психофизиологических особенностей.

Процесс построен на основе гармоничного сочетания групповых, подгрупповых, индивидуальных форм организации на основе результатов диагностики, общения, игры, экспериментальной поисковой деятельности, сотрудничество с взрослыми и сверстниками.

Циклограммы ОД, регулярно контролируется администрацией.

Права детей на охрану здоровья и укрепления, реализуется в организации медицинского обслуживания, физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Так же педагоги и воспитанники детского сада № 121 активно участвуют в районных, городских мероприятиях.

#### ***Достижения воспитанников я/с №121***

<b>Дата</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
2022г	«Пай-пай, Балақай» творческий конкурс среди воспитанников детских садов РОО Номинация :«Айтыс детей», Номинация :«Үздік декламатор»	Воспитанники детских садов РОО	II место III место
2023г.	«Театрдың ғажайып әлемі» конкурс на уровне РОО «Қар қаншайымы»	Театрдың ғажайып әлемі» конкурс на уровне РОО	III место
2024г.	«Театрдың ғажайып әлемі» конкурс на уровне РОО «Қарлығаштың құйрығы неге айыр»	Воспитанники детских садов РОО	I место
2025г	«Шексіз талант» конкурс на уровне РОО «Декортивно-прикладное искусство»	Педагоги	Гран-при

Одним из приоритетных направлений работы ДО является спортивно оздоровительные и творческие мероприятия. Учитывая это, в детском саду осуществляется комплексная система физкультурно-спортивных и

оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, и их физическое развитие.

Летний период является наиболее благоприятным для проведения оздоровительной, воспитательной, развивающей работы с дошкольниками.

В процессе подготовки к летней оздоровительной работе, в детском саду составляется и утверждается на итоговом педсовете план работы на летний период.

Центральное место в этом комплексе занимает режим дня, который строится с учётом возраста детей, состояния их здоровья, двигательной активности. В летний период длительность активного отдыха, в связи с уменьшением объема учебной деятельности, увеличивается. Таким образом, для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматриваются максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность сна.

Физкультурно-оздоровительные:

- ОД по физическому развитию;
- Утренняя гимнастика на свежем воздухе;
- Оздоровительный бег;
- Подвижные игры;
- Спортивные игры;
- Самостоятельная двигательная деятельность;
- Игры с песком и водой;
- Физкультурные досуги (путешествие в страну подвижных игр, юные футболисты, мой весёлый звонкий мяч, правила дорожные детям знать положено);
- Спортивные праздники (здравствуй лето, день Нептуна, следопыты и др.);
- День здоровья, неделя здоровья;
- Закаливающие:
- Облегчённая одежда;
- Умывание прохладной водой;
- Питьевой режим;
- Прогулки на свежем воздухе;
- Хождение босиком по «Дорожке здоровья»;
- Профилактические:
  - Витаминотерапия (сок, витаминные напитки, фрукты и овощные салаты в питании детей ежедневно);
  - Витаминизация третьего блюда (витамин С);

Имеется также огород, на котором воспитатели совместно с детьми ухаживают за овощами.

Основные направления методического кабинета в ближайшей перспективе:

1. Продолжать работу по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, развитию разнообразных двигательных и физических качеств.

2. Продолжать сотрудничества с семьей с использованием новых интересных форм работы.

3. Развивать творческую активность дошкольников в игровой деятельности.

4. Стимулирование педагогов через различные формы, в методической работе детского сада;

5. Поддержка педагогов и создание условий для изучения и применения новых педагогических технологий.

Качественному улучшению здоровья детей способствуют факторы: улучшение медико-социальных условий (витаминотерапия, оборудованы детские площадки, спортивная площадка); использование таких форм работы как, дни Здоровья, спортивные праздники, физкультурные досуги, утренняя зарядка, гимнастика пробуждения; соблюдение режима дня; выполнение требований СанПина; сбалансированное питание; укрепление материально-технической базы; сотрудничество с районной поликлиникой №19.

#### **6. Учебно-материальные активы**

Большая роль в эффективности качества воспитательно-образовательного процесса детского сада отводится материально-техническому обеспечению дошкольной организации и оснащённости образовательного процесса. Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального уровня развития детей.

КГКП «Ясли - сад №121» расположен на территории Турксибского района г. Алматы по адресу: ул. Хабаровская 10, введен в эксплуатацию 1965г. Имеет центральное отопление, централизованное водоснабжение. Общая площадь –1012,3 кв м

В дошкольной организации представлена материально-техническая база, обеспечивающая возможности для качественного выполнения дошкольного обучения и воспитания. В детском саду функционирует музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, и ряд служебных помещений.

№	Вид и назначение помещений	Количество
1	Возрастные группы, из них:	
	группы со спальней	5
	группы без спален	-

2	Музыкальный зал	1
3	Кабинет психолога, казахского языка	1
4	Медицинский кабинет	1
5	Методический кабинет, логопед	1
6	Кабинет заведующей	1
7	Пищеблок	1
8	Прачечная, гладильная	1
9	Складские помещения	2

#### Сведения о состоянии материально-технической базы КГКП «Ясли-сад №121»

№	Наименование	% обеспеченности
1	Оборудование и сантехника	100
2	Жесткий инвентарь	60
3	Мягкий инвентарь	60
4	Состояние здания	90
5	Состояние участка	80
6	Состояние внутреннего помещения	100

#### Сведения о состоянии учебно-методической базы

№	Наименование	% обеспеченности
1	Игрушки	40
2	Музыкальные инструменты	80
3	Предметы декоративно-прикладного искусства	80
4	Картины, репродукции	20
5	Наглядные пособия	70
6	Детская литература	70
7	Методическая литература	70

Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

В КГКП «Ясли-сад №121» проводится определённая работа по обеспечению учебно-методической и художественной литературой. Согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к выбору земельного объектов образования» на земельном участке КГКП «Ясли-сад №121» в соответствии с возрастными особенностями детей оборудованы участки для прогулок, установлены: беседки, песочницы, МАФы. На территории имеется физкультурная площадка, где предусмотрено оборудование для лазания, прыжков, метания, для развития равновесия, беговая дорожка.

**7. Информационные ресурсы и библиотечный фонд  
В «Ясли - сад № 121» проводится определённая работа  
по укреплению базы техническими средствами для детей и сотрудников.**

<b>1</b>	<u>Компьютеры</u>	<u>10</u>
<b>2</b>	<u>Принтеры</u>	<u>5</u>
<b>3</b>	<u>Факс</u>	<u>0</u>
<b>4</b>	<u>Телевизор</u>	<u>2</u>
<b>5</b>	<u>Музыкальный центр</u>	<u>1</u>
<b>6</b>	<u>Интерактивная доска</u>	<u>5</u>
<b>7</b>	<u>Проекторы</u>	<u>5</u>
<b>8</b>	Фортепиано	0
<b>9</b>	Электронное пианино YAMAHA	1
<b>10</b>	Электронный журнал Актуальсь (ВИП-справочник руководителя, методиста, музыкального руководителя ДО)	1
<b>11</b>	Bilimkidskz образовательный онлайн портал	1

В учебно-воспитательной работе используется методики издательство-«Алматыкітап».

**Основным информационным ресурсом** является наш официальный сайт 121-almatybala.kz

- - Наш сайт лицензирован и зарегистрирован в зоне edu.kz
- -хостинг 50 ГБ выше в неограниченном количестве
- -Количество страниц, количество категорий и возможности нашего сайта неограниченны

*Whois Server for the KZ top level domain name.*

*This server is maintained by KazNIC Organization, a ccTLD manager for Kazakhstan Republic.*

**Domain Name.....: [almatybala.edu.kz](http://almatybala.edu.kz)**

•

*Domain Name.....: 121-almatybala.edu.kz*

*Organization Using Domain Name*

*Name.....: KOLDABAEVA SHOLPAN OTEPBERGENOVNA*

*Organization Name.....: Gosudarstvennoe kommunalynoe kazennoe predpriyatie*

*Yasli-sad 121 Upravleniya obrazovaniya goroda Almaty*

*Street Address.....: HABAROVCKAY 10*

*City.....: g.Almaty, Turksibckiy R.A*

*State.....: 05005*

*Postal Code.....: Almaty*

*Country.....: KZ*

*Administrative Contact/Agent*

*NIC Handle.....: KOLDABAEVA*

*Name.....: KOLDABAEVA SHOLPAN OTEPBERGENOVNA*

*Phone Number.....: +7073556585*

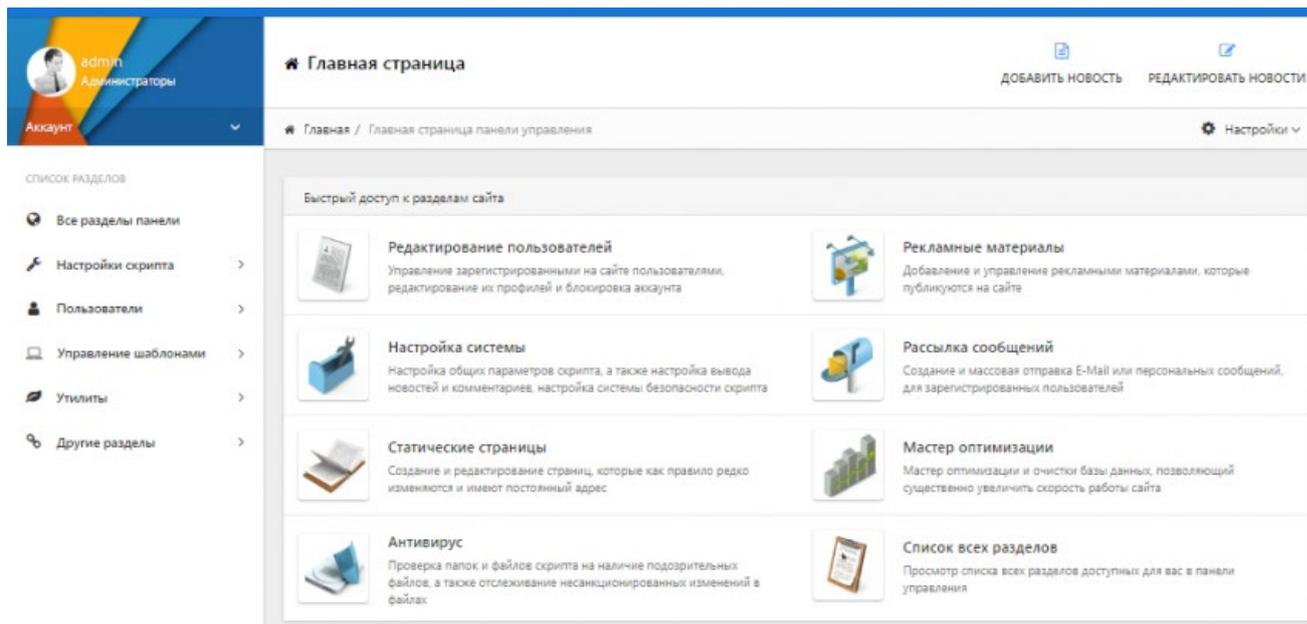
Операционная система:	Linux 2.6.32-754.35.1.el6.x86_64
Версия PHP:	7.0.33
Версия MySQL:	5.6.51
Информация о GD:	GD Version: bundled (2.1.0 compatible), FreeType Support: Enabled, FreeType Linkage: with freetype, GIF Read Support: Enabled, GIF Create Support: Enabled, JPEG Support: Enabled, PNG Support: Enabled, WBMP Support: Enabled, XPM Support: Enabled, XBM Support: Enabled, WebP Support: Disabled, JIS-mapped Japanese Font Support: Disabled,
Module mod_rewrite	Включен
Безопасный режим:	Включен
Выделено оперативной памяти:	128 М
Отключенные функции:	Неопределено
Максимальный размер загружаемого файла:	50 Мб

Размер свободного  
места на диске:

316,42 Gb

### ***Наш сайт имеет " удобную панель управления***

- *-Добавление публикаций на сайт и управление пользователями*
- *-Опросы, голосование и управление рекламными материалами*
- *-Управление шаблонами, мета-тегами и отправка сообщений*
- *- Внесение информации из контента Instagram, Facebook. Youtube. Twitter.*



### ***Для родителей-посетителей сайта есть большие возможности***

- *- Задать вопрос заведующему в блоке виртуальная приемная*
- *-Обращение через модуль обратной связи*
- *-Оставлять комментарии и личные сообщения*
- *-Выставление рейтинга публикациям и комментариям, голосование*

Вопросы-ответы

[Задать вопрос](#)

Фамилия имя отчество:

Тематика вопроса:

Вопрос:

Я не робот



reCAPTCHA

[Конфиденциальность](#) - [Условия использования](#)

Введите код с картинки:

## Обратная связь

Выберите кому:

Тема сообщения:

Ваше письмо:

Прикрепить файлы:

Файл не выбран

**Защита от спама:**

Введите код с картинки:\*



## **Интеграция с социальными сетями**

- *-Возможность доступа к сайту через социальные сети*
- *-Возможность делиться публикациями в социальных сетях*
- *-Микро-метка для социальных сетей*

## **Настройка социальных сетей**

<b>ID Приложения в сети Вконтакте</b> Укажите ID вашего приложения в сети Вконтакте	
<b>Защищенный ключ в сети Вконтакте</b> Укажите защищенный ключ вашего приложения в сети Вконтакте	
<b>Включить авторизацию с использованием сети Одноклассники</b> Вы можете включить или отключить поддержку авторизации с использованием сети Одноклассники	
<b>ID Приложения в сети Одноклассники</b> Укажите ID вашего приложения в сети Одноклассники	
<b>Публичный ключ в сети Одноклассники</b> Укажите публичный ключ вашего приложения в сети Одноклассники	
<b>Секретный ключ в сети Одноклассники</b> Укажите секретный ключ вашего приложения в сети Одноклассники	
<b>Включить авторизацию с использованием сети Facebook</b> Вы можете включить или отключить поддержку авторизации с использованием сети Facebook	
<b>ID Приложения в сети Facebook</b> Укажите ID вашего приложения в сети Facebook	
<b>Секретный ключ в сети Facebook</b> Укажите секретный ключ вашего приложения в сети Facebook	
<b>Включить авторизацию с использованием сети Google</b> Вы можете включить или отключить поддержку авторизации с использованием сети Google	
<b>ID Приложения в сети Google</b> Укажите ID вашего приложения в сети Google	
<b>Секретный ключ в сети Google</b> Укажите секретный ключ вашего приложения в сети Google	
<b>Включить авторизацию с использованием сети Mail.Ru</b> Вы можете включить или отключить поддержку авторизации с использованием сети Mail.Ru	

ID Приложения в сети Mail.Ru Укажите ID вашего приложения в сети Mail.Ru	
Секретный ключ в сети Mail.Ru Укажите секретный ключ вашего приложения в сети Mail.Ru	
Включить авторизацию с использованием сети Yandex Вы можете включить или отключить поддержку авторизации с использованием сети Yandex	
ID Приложения в сети Yandex Укажите ID вашего приложения в сети Yandex	
Пароль приложения в сети Yandex Укажите пароль ключ вашего приложения в сети Yandex	

### **8.Оценка знаний воспитанников.**

С целью отслеживания уровня развития умений и навыков детей, на каждом возрастном этапе, (в образовательной области и подобласти) проводился мониторинг усвоения детьми содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (Министерство образования и науки РК Республиканский центр «Дошкольное детство» - мониторинг по отслеживанию уровня развития детей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей)

Педагоги проводили мониторинг достижений 3 раза в год – в начале, середине и в конце учебного года. Оценивая достижения воспитанников, использовали три условных уровня развития компетентностей:

I - ребенок воспроизводит те или иные действие и знания;

II - ребенок понимает, что он делает, владеет определенным запасом знаний;

III - ребенок применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания.

Таблица отслеживания уровней развития умений и навыков детей  
2022-2023 учебный год

№ п/п	Перечень навыков	Ясельный возраст (1-3)			
		Ранний возраст (от 1 года)		Младший возраст (от 2-х лет)	
		Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*
1	2	3	4	5	6
1	Здоровьесберегающие	-	-	1/22	23/88%
2	Коммуникативно-языковые	-	-	1/22	19/73%
3	Познавательные	-	-	1/22	16/62%

4	Творческие	-	-	1/22	17/65%
5	Социальные	-	-	-	-

Дошкольный возраст (3-6 лет)							
Средний возраст (от 3-х лет)		Старший возраст (от 4-х лет)		Предш. возраст (от 5-ти лет)		Всего % освоения	
Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Всего кол-во групп/ кол-во детей*	Всего кол-во детей, освоив. навыки %*
7	8	9	10	11	12	13	14
1/24	45/79%	2/52	19/76,%	1/29	35/57%	5/127	122/76%
1/24	44/77%	2/52	19/76,%	1/29	41/71%	5/127	123/77%
1/24	42/74%	2/52	19/76,%	1/29	38/73%	5/127	115/72%
1/24	47/82%	2/52	18/72,%	1/29	39/75%	5/127	121/76%
1/24	46/80%	2/52	20/80%	1/29	39/75%	5/127	105/67%

Таблица отслеживания уровней развития умений и навыков детей  
2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень навыков	Ясельный возраст (1-3)			
		Ранний возраст (от 1 года)		Младший возраст (от 2-х лет)	
		Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*
1	2	3	4	5	6
1	Здоровьесберегающие	-	-	1/25	11/44%
2	Коммуникативно-языковые	-	-	1/25	16/64%
3	Познавательные	-	-	1/25	11/44%
4	Творческие	-	-	1/25	13/52%
5	Социальные	-	-	-	13/52%

Дошкольный возраст (3-6 лет)							
Средний возраст (от 3-х лет)		Старший возраст (от 4-х лет)		Предш. возраст (от 5-ти лет)		Всего % освоения	
Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Всего кол-во групп/ кол-во детей*	Всего кол-во детей, освоив. навыки %*
7	8	9	10	11	12	13	14
1/25	20/80%	1/27	17/63%	2/45	42/93%	5/122	79/70%
1/25	18/72%	1/27	19/70%	2/45	32/71%	5/122	69/66%
1/25	21/84%	1/27	18/66%	2/45	33/73%	5/122	72/65%

1/25	20/80%	1/27	18/66%	2/45	34/73%	5/122	72/62%
1/25	23/92%	1/27	18/66%	2/45	33/73%	5/122	74/60%

Таблица отслеживания уровней развития умений и навыков детей  
2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень навыков	Ясельный возраст (1-3)			
		Ранний возраст (от 1 года)		Младший возраст (от 2-х лет)	
		Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*
1	2	3	4	5	6
1	Здоровьесберегающие	-	-	1/21	10/48%
2	Коммуникативно-языковые	-	-	1/21	12/52%
3	Познавательные	-	-	1/21	6/28%
4	Творческие	-	-	1/21	10/47%
5	Социальные	-	-	1/21	12/57%

Дошкольный возраст (3-6 лет)							
Средний возраст (от 3-х лет)		Старший возраст (от 4-х лет)		Предш. возраст (от 5-ти лет)		Всего % освоения	
Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Всего кол-во групп/ кол-во детей*	Всего кол-во детей, освоив. навыки %*
7	8	9	10	11	12	13	14
2/52	38/73%	1/25	17/68%	1/26	18/69%	5/124	73/65%
2/52	37/71%	1/25	15/60%	1/26	18/69%	5/124	70/57%
2/52	39/73%	1/25	13/52%	1/26	18/69%	5/124	70/57%
2/52	38/73%	1/25	14/56%	1/26	19/73%	5/124	71/60%
2/52	47/90%	1/25	12/48%	1/26	19/73%	5/124	78/67%

## **9. Научно-исследовательская работа.**

Организация исследовательской деятельности воспитанников дошкольной организации особенно актуальна на современном этапе, так как она развивает детскую любознательность, пытливость ума и формирует на их основе устойчивые познавательные интересы. Стремление к контакту и взаимодействию с окружающим миром, желание находить и решать новые задачи является важным качеством человека. Ребенок с самого рождения является первооткрывателем, исследователем мира, который его окружает.

Приходя первый раз в детский сад, ребёнок начинает задумываться зачем и для чего, он сюда попал, он начинает плакать, капризничать и ищет защиты у мамы, у него появляется страх, что в детском саду все чужие для него и не здесь ему не понравится.

Но с каждым днём приходя в детский сад, ребёнок начинает осваиваться и привыкать, проявляет интерес к окружающим предметам, людям, ему хочется познать, то, что вокруг него, заводит много друзей, с которыми ему интересно играть, общаться, совершать открытия. Ребёнок понимает, что он не один. С ним рядом есть люди, которые ему подскажут и помогут. Общая задача родителей и воспитателей - помочь ему безболезненно вступить в жизнь детского сада.

Дошкольное учреждение призвано обеспечить саморазвитие и самореализацию каждого ребенка, способствовать развитию исследовательской активности и инициативы детей.

Поиск эффективных средств развития исследовательской активности дошкольников представляет актуальную проблему, которая требует теоретического и практического решения. Среди возможных средств развития познавательной активности дошкольников особое внимание заслуживает исследовательская деятельность. В процессе исследовательской деятельности дети изучают строение мира.

Педагоги в дошкольной организации используют следующие методы в работе по управлению учебной деятельностью:

- составление плана учебной деятельности и его реализация, творчество развитие навыков;
- использование новых методических подходов и способствование творческому росту, создание возможностей;
- создание условий для педагогического открытия;

Целенаправленная систематическая исследовательская работа с дошкольниками позволяет выявить и сформировать у детей потребность в постоянной познавательной деятельности, поддерживает интерес и способствует всестороннему развитию.

#### **10. Анализ анкет, на которые ответили родители о работе педагогического коллектива.**

Уважаемые родители! Комиссией проводится оценка организации образования. Мы заинтересованы в том, чтобы Ваш ребенок успешно освоил объем знаний, умений, навыков, подлежащих освоению по возрастным группам в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Ваш ответ поможет нам объективно провести мониторинг достижений воспитанников и улучшить качество предоставляемых образовательных услуг дошкольными организациями.

Поэтому просим Вас персонально заполнить анкету. Спасибо за сотрудничество!

Цель анкеты: выявить положительные и отрицательные стороны деятельности детского сада.

Количество участников-60, контингент детей -60.

№	Вопросы	Процент удовлетворенности родительской общественности
1	Здоровьесберегающие навыки	100%
2	Коммуникативно-языковые навыки	98,5%
3	Познавательные навыки	100%

4	Творческие навыки	100%
5	Социальные навыки	97%

Заключение: проведенный опрос родительской общественности по степени удовлетворенности, предоставляемых организацией образовательных услуг, показал высокий уровень удовлетворенности.

### **11. Подведение итогов самооценки дошкольного учреждения**

#### **Выводы:**

КГКП «Ясли-сад №121» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Республики Казахстан. Организация образования имеет учредительные документы, документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования, распорядительные документы по организации учебного процесса.

Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о стабильности педагогического коллектива, все педагоги имеют базовое образования, соответствующее преподаваемым дисциплинам, положительной динамике роста его образовательного и профессионального уровня.

Комплектование возрастных групп соответствует возрастной категории.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, в основном родители образованные, имеют опыт воспитания детей.

В дошкольном учреждении создано единое здоровьесберегающее пространство. В повседневной жизни регулярно используются элементы здоровьесбережения: дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения после сна, пальчиковая гимнастика. Гимнастика для глаз. Ведётся работа по воспитанию у детей сознательного отношения к собственному здоровью.

Анализ результатов раздела «Коммуникация» показал, что во всех возрастных группах прослеживается положительная динамика. Занятия с детьми включают все составляющие обучения родному языку: формирование звуковой культуры речи; обогащение, закрепление и активизация словаря; формирование грамматического строя речи; развитие связной речи. Организованная образовательная деятельность проводится по группам и индивидуально. В группах накоплен необходимый дидактический материал по речевому развитию детей.

Анализ достижений детей по области «Познание» показывает, что педагоги формируют личность дошкольника, владеющего навыками познавательной

деятельности, умеющего понимать целостную картину мира и использовать информацию для решения жизненно-важных проблем.

В детском саду ведётся планомерная и систематическая работа по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомлению с искусством. Формируется чувственно-эмоциональная сфера и эстетический вкус. Развивается культура творческого мышления и воображения у детей дошкольного возраста. Педагоги на должном уровне решают задачи, направленные на формирование социальной компетентности.

Согласно Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан, от 31.10.18г. № 604 и типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения от 12.08.2016. №499 (1-приложение), 24.09.2020 года №412. уделяется большое внимание изучению государственного языка, нравственно-патриотическому, правовому воспитанию, любви к своей Родине и уважения к своей истории. Для решения данных задач в каждой группе организованы уголки, имеется символика Республики Казахстан, предметы быта казахского народа, предметы прикладного искусства, макет жилища и национальная одежда.

Учебно-материальная база ДО позволяет выполнять требования программ дошкольного образования и государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования Республики Казахстан, обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг. Полезная площадь дошкольной организации соответствует действующим санитарным нормативам.

Дошкольное образовательное учреждение располагает достаточной учебно-методической, материальной базой, необходимой для выполнения образовательных и воспитательных задач дошкольного учреждения.

Педагоги детского сада активно участвуют в городских, районных методических семинарах, методических объединениях, городских конкурсах и т.д.

### **Недостатки:**

Не во всех группах материал в уголках здоровья не доступен детям. Мало внимание уделяется профилактике плоскостопия.

Мало используется фрагменты театрализованной деятельности с использованием различных видов театра в систему работы с детьми по развитию речи.

В процессе организованной учебной деятельности многие педагоги не подводят детей к самостоятельным умозаключениям и установлению причинно-следственных связей. Во второй половине дня мало планируется познавательные и экологические проекты в работе и обучении детей

Больше проводить занятия с правом выбора. В планировании организованной учебной деятельности (циклограммы) педагогами не всегда отражаются методы обучения рисованию.

Недостаточно проводится работа с родителями по правовому воспитанию, способствующих обеспечению защиты прав детей, повышению уровня правовой культуры родителей и их компетентности в вопросах воспитания и развитии детей.

Отсутствует в детском саду для организации эффективной работы по физическому воспитанию и оздоровлению, внедрению инновационных технологий, современные спортивные снаряды, тренажеры.

В дошкольной организации мало разработок учебных и методических пособий, изданных педагогами ДО.

**Предложения:**

Обеспечить повышение квалификационного уровня, в частности уровня категории путем подготовки а так же переподготовки кадров для получения дополнительного специального дошкольного образования не имеющих квалификационную категорию или повышающую категорию.

Воспитателям дополнить уголки здоровья в доступных местах для детей. Проводить с детьми специальные упражнения по профилактике плоскостопия, использовать физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.

Организовать наставничество над молодыми специалистами.

Продолжать развитие коммуникативной компетенции ребёнка через все доступные формы и средства.

Развивать познавательный интерес и любознательность ребенка через совместную игровую, практическую, исследовательскую и поисковую деятельность. Запланировать экологические проекты на темы: « Я и моя Родина» « Растения Казахстана» и т. д

Развивать творческие способности детей, предлагая ребёнку право выбора.

При разработке циклограмм образовательной деятельности указывать в средней группе методы обучения рисования: рисование на воздухе, совместное рисование. Включать нетрадиционные виды рисования: рисование пальчиками и ладошками.

Воспитателям со стажем, обобщать передовой опыт работы, провести семинар среди педагогов детских садов района.

Рассмотреть вопрос об улучшении методического и информационного обеспечения воспитательного процесса по правовому воспитанию.

Пополнить тематический материал по ознакомлению дошкольников с культурным наследием народов Казахстана.

Администрации ДО предусмотреть обновление и пополнение библиотечного фонда учебно-методической и художественной литературой, фонда дополнительной литературы на государственном и русском языках.

Создать видеотеку (сказки для дошкольников, материалы утренников, мероприятий проводимых в ДО). Продолжить участие в научно-практических конференциях, разрабатывать методические пособия, учебные программы, публиковать статьи и опыт работы в республиканских научно-методических журналах, газетах, выступать в СМИ.

Считать Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад № 121» самоаттестация

Председатель комиссии: заведующая  Колдабаева Ш.О.

Члены комиссии:

Методист

Воспитатель

Председатель профкома

Психолог



Кудайбергенова Т.К.

Ахметова Д.А.

Молдаханова А.С.

Серкебаева А.Е.

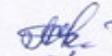
Приложение 1  
к Критериям оценки  
организаций образования

Критерии для деятельности КГКП «Ясли-сада №121»

№ п/п	Направления и критерии оценки	Оценка
1	Требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на обучения	
1.1	Наличие воспитателей, имеющих образование по специальности «Дошкольное воспитание и обучение», обеспечивающих выполнение содержание дошкольного воспитания и обучения в соответствии с требованиями ГОСО и типовой учебной программой	zhaqsy
1.2	Создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей охрану жизни и укрепление здоровья ребенка в соответствии с типовой учебной программой	zhaqsy
1.3	Результаты участия в интеллектуальных конкурсах	uzdik
1.4	Результаты участия в творческих, художественных конкурсах	uzdik
2	Требования к уровню подготовки воспитанников	
2.1	Освоение объема знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по возрастным группам по каждой образовательной области и по каждой организованной учебной деятельности, определенной в ГОСО и типовой учебной программе	83% zhaqsy

Председатель аттестационной комиссии,  
Заведующая КГКП «Ясли-сада №121»  Колдабаева Ш.О.

Члены комиссии:

Методист 

Воспитатель 

Председатель профкома 

Психолог 



Кудайбергенова Т.К.

Ахметова Д.А.

Молдаханова А.С.

Серкебаева А.Е.

Приложение 6  
к Критериям оценки  
организаций образования

Анкета для родителей детей дошкольного возраста (от пяти лет)  
КГКП «ясли-сад №121»

Уважаемые родители! Комиссией проводится оценка организации образования. Мы заинтересованы в том, чтобы Ваш ребенок успешно освоил объем знаний, умений навыков, подлежащих освоению по возрастным группам в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Ваш ответ поможет нам объективно провести мониторинг достижений воспитанников и улучшить качество предоставляемых образовательных услуг дошкольными организациями.

Поэтому просим Вас персонально заполнить анкету. Спасибо за сотрудничество!

Цель анкеты: выявить положительные и отрицательные стороны деятельности детского сада.

Количество участников -60, контингент детей-60.

№	Вопросы	Процент удовлетворенности родительской общественности
1	Здоровьесберегающие навыки	100%
2	Коммуникативно-языковые навыки	98,2%
3	Познавательные навыки	100%
4	Творческие навыки	100%
5	Социальные навыки	96%

Заключение: проведенный опрос родительской общественности по степени удовлетворенности, предоставляемых организацией образовательных услуг, показал высокий уровень удовлетворенности.

Председатель аттестационной комиссии  
Заведующая КГКП «ясли-сад №121»  
Члены аттестационной комиссии:  
Методист  
Воспитатель  
Председатель профкома  
Психолог



  
Колдабаева Ш.О

  
Кудайбергенова Т.К

  
Ахметова Д.А

  
Молдаханова А.С

  
Серкебаева А.Е

Приложение 7  
к Критериям оценки  
организаций образования

Анкета для родителей детей дошкольного возраста (от пяти лет)  
КГКП «ясли-сад №121»

Уважаемые родители! Комиссией проводится оценка организации образования. Мы заинтересованы в том, чтобы Ваш ребенок успешно освоил объем знаний, умений навыков, подлежащих освоению по возрастным группам в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Ваш ответ поможет нам объективно провести мониторинг достижений воспитанников и улучшить качество предоставляемых образовательных услуг дошкольными организациями.

Поэтому просим Вас персонально заполнить анкету. Спасибо за сотрудничество!

Цель анкеты: выявить положительные и отрицательные стороны деятельности детского сада.

Количество участников -65, контингент детей-65.

№	Вопросы	Процент удовлетворенности родительской общественности
1	Здоровьесберегающие навыки	100%
2	Коммуникативно-языковые навыки	98,2%
3	Познавательные навыки	100%
4	Творческие навыки	100%
5	Социальные навыки	96%

Заключение: проведенный опрос родительской общественности по степени удовлетворенности, предоставляемых организацией образовательных услуг, показал высокий уровень удовлетворенности.

Председатель аттестационной комиссии  
Заведующая КГКП «ясли-сада №121»

Члены аттестационной комиссии:

Методист  
Воспитатель  
Председатель профкома  
Психолог



Колдабаева Ш.О

Кудайбергенова Т.К

Ахметова Д.А

Молдаханова А.С

Серкебаева А.Е

Приложение 8  
к Критериям оценки  
организаций образования

Перечень умений и навыков детей

№ п/п	Перечень навыков	Ясельный возраст (1-3)			
		Ранний возраст (от 1 года)		Младший возраст От 2-х лет)	
		Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей освоив. навыки %*	Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей освоив. навыки %*
1	2	3	4	5	6
				1/21	12 детей 52%

Дошкольный Возраст (3-6 лет)							
Средний возраст (от 3-х лет)		Старший возраст (от 4-х лет)		Предш. Возраст (от 5-ти лет)		Всего № освоение*	
Кол-во групп/ кол-во детей*	Кол-во детей освоив. навыки %*						
2/52	47детей 90%	1/25	14детей 56%	1/26	18детей 69%	5/124	78детей 67%

Председатель аттестационной комиссии  
Заведующая КГКП «ясли-сада №121»  
Члены аттестационной комиссии:  
Методист  
Воспитатель  
Председатель профкома  
Психолог



Колдабаева Ш.О

Кудайбергенова Т.К  
Ахметова Д.А  
Молдаханова А.С  
Серкебаева А.Е

Приложение 9  
к Критериями оценки  
организации образования

№	Ф И О	Дата, месяц, год рождения	Возрастная периодизация	Возрастные группы
1	2	3	4	5
1	Амангелді Дания	15.09.2022ж	2-3 года	Младшая
2	Амангелді Ханшайым	3.12.2022 ж	2-3 года	Младшая
3	Альберт Кира	08.06.2022ж	2-3 года	Младшая
4	Бекетаева Дияр	16.03.2022ж	2-3 года	Младшая
5	Бесібай Ханторе	23.06.2022ж	2-3 года	Младшая
6	Ғалым Мариям	04.08.2022ж	2-3 года	Младшая
7	Железнякова Аглая	15.03.2022ж	2-3 года	Младшая
8	Железнякова Агата	15.03.2022ж	2-3 года	Младшая
9	Ийсаев Мансур	7.07.2022ж	2-3 года	Младшая
10	Кенжетай Арлан	25.03.2022ж	2-3 года	Младшая
11	Қуандық Ибрахим	18.07.2022ж	2-3 года	Младшая
12	Қуаныш Адия	23.01.2022ж	2-3 года	Младшая
13	Қолқанат Інжу	28.08.2022ж	2-3 года	Младшая
14	Максимова Дарина	06.01.2022ж	2-3 года	Младшая
15	Нестеренко Евгения	08.06.2022ж	2-3 года	Младшая
16	Сағайдақ Агата	18.02.2022ж	2-3 года	Младшая
17	Сағайдақ Злата	18.02.2022ж	2-3 года	Младшая
18	Серікбай Бакдаулет	24.06.2022ж	2-3 года	Младшая
19	Серікбай Ердаулет	24.06.2022ж	2-3 года	Младшая
20	Тарасенкова Ульяна	04.04.2022ж	2-3 года	Младшая
21	Тохтиев Осман	05.01.2022ж	2-3 года	Младшая
22	Жұмабек Арсан-Тәуекел	08.08.2022 ж	2-3 года	Младшая
23	Абдурашитова Махинура	14.03.2021	3-4	средняя
24	Анаятова Айла	10.03.2021	3-4	средняя
25	Анварбек Балбике	24.07.2021	3-4	средняя
26	Арстанбек Амина	27.01.2021	3-4	средняя
27	Бейбітқызы Айсәуле	15.03.2021	3-4	средняя
28	Воронина Виктория	14.09.2021	3-4	средняя
29	Дамир Роллан	29.04.2021	3-4	средняя
30	Жамбылов Абильмансур	12.05.2021	3-4	средняя
31	Искандиров Анвар	08.11.2021	3-4	средняя
32	Иванов Данила	08.06.2021	3-4	средняя
33	Космина Есения	11.01.2021	3-4	средняя
34	Кайратов Хамза	04.01.2021	3-4	средняя
35	Қуаныш Айша	11.07.2021	3-4	средняя
36	Нұреұлтан Хазрет -Али	11.03.2021	3-4	средняя
37	Рахматулов Алексей	24.08.2021	3-4	средняя
38	Сергиенко Марк	27.05.2021	3-4	средняя
39	Темірханова Амина	10.06.2021	3-4	средняя
40	Антонова Милена	18.04.2021	3-4	средняя
41	Садыкова Сафина	19.04.2021	3-4	средняя
42	Садыкова Ванесса	23.01.2021	3-4	средняя

43	Илюшкин Богдан	25.09.2021	3-4	средняя
44	Кинаш Лукьян	17.08.2021	3-4	средняя
45	Выходцева Ульяна	18.02.2021	3-4	средняя
46	Медведев Саламон	17.04.2021	3-4	средняя
47	Козырева Анника	26.02.2021	3-4	средняя
48	Куаныш Асылай	22.04.2021	3-4	средняя
49	Анар Дана	29.11.2021	3-4 лет	Средняя
50	Амангелді Алдияр	24.01.2021	3-4 лет	Средняя
51	Арешев Алексей	28.05.2021	3-4 лет	Средняя
52	Амраев Амир	20.12.2021	3-4 лет	Средняя
53	Әсетхан Әділет	22.06.2021	3-4 лет	Средняя
54	Бакытқызы Айжұлдыз	28.02.2021	3-4 лет	Средняя
55	Ветлугин Максим	20.04.2021	3-4 лет	Средняя
56	Добрынин Иван	12.08.2021	3-4 лет	Средняя
57	Дудников Данил	17.09.2021	3-4 лет	Средняя
58	Карпенко Дмитрий	25.05.2021	3-4 лет	Средняя
59	Крамаренко Александр	08.10.2021	3-4 лет	Средняя
60	Кулиева Айна	31.07.2021	3-4 лет	Средняя
61	Нурболқызы Айдана	25.05.2021	3-4 лет	Средняя
62	Мауль Алисия	02.05.2021	3-4 лет	Средняя
63	Орынбасар Дархан	19.01.2021	3-4 лет	Средняя
64	Панаев Эльхан	22.08.2021	3-4 лет	Средняя
65	Русланова Азалия	14.10.2021	3-4 лет	Средняя
66	Саятқызы Фариза	26.06.2021	3-4 лет	Средняя
67	Сайлауғазы Айбол	10.06.2021	3-4 лет	Средняя
68	Сайлауғазы Нурболат	19.10.2021	3-4 лет	Средняя
69	Сарсебай Айлин	14.04.2021	3-4 лет	Средняя
70	Самаг Алуа	14.08.2021	3-4 лет	Средняя
71	Серікбай Айша	16.02.2021	3-4 лет	Средняя
72	Турганбай Асылназ	09.05.2021	3-4 лет	Средняя
73	Тлеу Магжан	28.02.2021	3-4 лет	Средняя
74	Абильдаев Кабир	26.06.2020г	5лет	старшая
75	Аванесов Артур	27.06.2020г	5лет	старшая
76	Ануарова Айару	25.05.2020г	5лет	старшая
77	Әділхан Алиар	30.07.2020г	5лет	старшая
78	Амраев Абдулла	07.09.2020г	5лет	старшая
79	Бобер Лев	17.08.2020г	5лет	старшая
80	Гамидов Юрий	06.06.2020г	5лет	старшая
81	Дадыкин Марк	20.02.2020г	5лет	старшая
82	Еремина Милена	25.01.2020г	5лет	старшая
83	Еркебулан Диасыл	12.07.2020г	5лет	старшая
84	Исмаилов Амаль	04.05.2020г	5лет	старшая
85	Кауазов Марлен	08.05.2020г	5лет	старшая
86	Куаныш Азат	12.04.2020г	5лет	старшая
87	Қазбек Қасымхан	29.10.2020г	5лет	старшая
88	Литвинов Евсей	14.03.2020г	5лет	старшая
89	Маметниязова Адиям	28.07.2020г	5лет	старшая
90	Нариманова Айрин	22.01.2020г	5лет	старшая
91	Рахмидинова Раиля	03.06.2020г	5лет	старшая
92	Сайлауғазы Нұрай	26.08.2020г	5лет	старшая

93	Самат Нурислам	18.05.2020г	5лет	старшая
94	Сәрсембай Ханшайым	03.04.2020г	5лет	старшая
95	Серіккан Асан	15.05.2020г	5лет	старшая
96	Хасан Елжан	04.10.2020г	5лет	старшая
97	Филимонова Алиса	09.02.2020г	5лет	старшая
98	Панаева Ямина	15.05.2020г	5лет	старшая
99	Амангельды Дамели	19.06.2019	5-6 лет	предшкольная
100	Довыденко Арина	29.05.2019	5-6 лет	предшкольная
101	Нургазы Еркежан	24.05.2019	5-6 лет	предшкольная
102	Нестеренко Александр	24.06.2019	5-6 лет	предшкольная
103	Некеров Максим	12.10.2019	5-6 лет	предшкольная
104	Нуртлеу Амира	29.03.2019	5-6 лет	предшкольная
105	Сарсенгали Ислам	16.10.2019	5-6 лет	предшкольная
106	Свиридов Ярослав	24.07.2019	5-6 лет	предшкольная
107	Турарбек Бейбарыс	22.05.2019	5-6 лет	предшкольная
108	Турдиев Эмир	11.10.2019	5-6 лет	предшкольная
109	Ивлев Лев	22.08.2019	5-6 лет	предшкольная
110	Шевченко Яна	05.02.2019	5-6 лет	предшкольная
111	Шенцов Владимир	24.02.2019	5-6 лет	предшкольная
112	Цыпкина Екатерина	27.07.2019	5-6 лет	предшкольная
113	Беляев Демьян	25.04.2019	5-6 лет	предшкольная
114	Куаньш Дильназ	19.06.2019	5-6 лет	предшкольная
115	Нуранов Батырхан	03.07.2019	5-6 лет	предшкольная
116	Нурсултан Халима	25.10.2019	5-6 лет	предшкольная
117	Чучакина Кристина	30.11.2019	5-6 лет	предшкольная
118	Рахматулова Арина	18.05.2019	5-6 лет	предшкольная
119	Эрайзер Вероника	01.09.2019	5-6 лет	предшкольная
120	Галым Айлин	12.04.2019	5-6 лет	предшкольная
121	Кулиева Лейла	30.07.2019	5-6 лет	предшкольная
122	Ким Макар	19.09.2019	5-6 лет	предшкольная
123	Шакар Даулет	30.07.2019	5-6 лет	предшкольная
124	Мамаджанова Рамина	15.04.2019	5-6 лет	предшкольная

Председатель аттестационной комиссии

Заведующая КГКП «Ясли-сада №121»  Колдабаева Ш.О.

Члены комиссии:

Методист 

Воспитатель 

Председатель профкома 

Психолог

 Кулайбергенова Т.К.

Ахметова Д.А.

Молдаханова А.С.

Серкебаева А.Е.

**Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии  
медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность  
КГКП «Ясли-сад № 121»**

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)	Примечание
1	2	3
г.Алматы, Турксибский район, ул. Хабаровская 10	АА-4 № 0104710, от 25 марта 2010 года	

Председатель аттестационной комиссии  
Заведующая КГКП «Ясли-сада №121»  Колдабаева Ш.О.

Члены комиссии:

Методист

Воспитатель

Председатель профкома

Психолог



Кудайбергенова Т.К.

Ахметова Д.А.

Молдаханова А.С.

Серкебаева А.Е.

Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы  
КГКП «Ясли-сад №121»

Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Наличие материально- финансовых активов (принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления), сведения об аренде материальных активов	Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания)	Площадь помещения (м <sup>2</sup> )
1	2	3	4
Типовое	Государственная собственность	Все условия созданы	1012,3

Председатель аттестационной комиссии

Заведующая КГКП «Ясли-сада №121»

*Шолжабаева Ш.О.*  
Шолжабаева Ш.О.

Члены комиссии:

Методист

Воспитатель

Председатель профкома

Психолог



Кудайбергенова Т.К.

Ахметова Д.А.

Молдаханова А.С.

Серкебаева А.Е.

